**20 년 학기 (BA/ MACC/ MACE/ MDiv/ MAICS)**

**Extension(Incomplete) Study Registration**

**연장학습은 등록한 학기말까지 학업을 완료하지 못한 경우에 교수님의 승인을 받은 경우 신청할 수 있다.**

**단 수업의 70%이상을 참여하였고 피치못할 개인 사정으로 과제나 시험을 마치지 못한 학생에게만 신청 자격이 주어진다.**

**연장 학습 기간은 교수님이 정하는 것을 원칙으로 한다.**

성 명(한글) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 영문 (Name): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

학생번호 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

주소 (Address): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Cell)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **과목번호**  **Course No.** | **과목 이름(English)**  **Course Title** | **신청학기**  **Apply Semester** | **학점**  **Unit** | **담당교수**  **Professor** | **교수승인**  **Professor Approve** | **통신**  **Distance** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **사유(Reason):** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Incomplete Registration Fee | $ |  | (Total Courses)\_\_\_\_X $200 (Extension) |

위의 액수를 확인하고 변경 신청합니다. (I understand and agree that I am responsible for full amount shown above)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 등록자 서명 (Student‘s Signature) |  | 날짜 (Date): 20\_\_\_\_\_\_년 \_\_\_월 \_\_\_일 |
| Academic Dean's Signature |  | 날짜 (Date): 20\_\_\_\_\_\_년 \_\_\_월 \_\_\_일 |
| Registrar's Signature |  | 날짜 (Date): 20\_\_\_\_\_\_년 \_\_\_월 \_\_\_일 |

**학기에 과정을 마치지 못할 경우, F성적, 그리고 재수강에 대한 정책**

그레이스 미션대학교는 미국교육국의 인가를 받는 학위를 수여하므로 인가 기관과 교육부의 규칙에 따라 성적을 처리해야 한다. 그러므로 모든 학생들은 현재 학기에 등록한 과목을 성실하게 마쳐야 한다. 모든 학생들은 다음의 사항들을 세밀하게 읽어보고 주의해야 한다.

1. 현재 학기에 등록한 과목은 시작한지 2주 이내에만 정상적으로 추가/취소 (Add/ Drop) 할 수 있다.
2. 학기를 시작한 3주후에 취소하는 (Drop) 과목은 취소신청서를 제출한 날자까지 계산한 금액을 빼고 나머지 학비를 돌려준다. 9주째 이후에 취소하는 경우는 학비를 돌려주는 금액이 없다. 취소한 과목을 포함하여 전체 학비를 납부해야 한다.
3. 등록한 과목을 학기말까지 마치지 못할 합당한 이유가 있을 경우, 계속해서 공부하여 성적을 받기 위한 연장신청을 할 수 있고 (Incomplete Extension), 성적은 “미결”로 (I, Incomplete ) 처리된다.
4. 연장신청은 과목 담당교수들이 성적처리하기 전에 담당교수에게서 허락을 받아 성적표에 “I”성적으로 보고 되어야 하고, 또한 반드시 사무실에 연장신청서를 제출해야 한다.
5. 연장을 허락받기 위해서는, 연장등록비용 (Extension Fee) 과목당 $200을 추가로 납부해야 하고, 등록된 과목의 전체 학비가 완납되어야 한다.
6. 연장은 과목당 오직 한번만 가능하고 연장기간 내에 수업을 마치지 못하거나 성적을 받지 못하면 “F”성적으로 처리된다.
7. 수업을 연장신청할 합당한 이유가 없이 학과목의 수업을 마치지 못했을 경우에는 교수가 “F” 성적으로 처리할 수 있다.
8. 연장신청한 과목과 F학점을 받은 과목을 포함하여 등록한 과목의 50% 이상이 성적을 받지 못할 경우는 학사경고의 대상이 된다. 다음 학기에도 같은 일이 반복되면 유학생은 I-20신분을 잃게되고, 학자금신청자는 학자금보조를 받을 수 없다.
9. F성적받은 과목은 다시 수업료를 전부 납부하고 재수강 할 수 있다. 대학생은 D성적, 대학원 생은 C-도 재수강할 수 있다. 이 재수강도 오직 한번만 가능하다.
10. F 또는 I 성적을 받은 필수과목은 반드시 재수강해야 하며, 선택과목은 재수강하지 않고 다른 과목을 수강할 수 있다. 재수강하는 과목의 학점은 졸업학점의 총 계산에 들어가지 않는다. 선택과목의 F을 그냥 두고 다른 과목으로 수강하여 졸업학점을 채우면 그 F 학점은 그대로 남아있고, 전체 평균에 포함되어 영향을 준다.
11. 재수강하는 과목의 학비와 연장등록비는 학자금보조를 받을 수 없으므로 본인의 부담으로 납부해야 한다. 학자금 보조를 정상적으로 받기 위해서는 재수강과 연장받은 과목외에 Full-time으로 등록해야 한다 (대학부는 12학점 이상, 대학원은 9학점 이상).
12. 학기에 등록한 전 과목을 다 취소하고 학교를 다니지 않을 경우는 철회로 (W, Withdraw) 표시된다. 철회신청서를 제출한 날짜까지 계산하여 학비를 정산하고, 9주째 이후에는 취소하더라도 전체 학비를 지불해야 한다.

## **성적정정에 대해 주의해야 할 사항들**

1. 성적표를 받은 후 행정적 착오나 교수들의 착오가 있다고 확실히 판단되는 경우는 성적표를 받은 후 2주 이내에 성적정정 신청을 하면 다시 점검을 받을 수 있다. 2주 후에는 성적정정을 할 수 없다.
2. 행정적 착오일 경우는 사무실로 연락하고, 교수들과 관계된 성적문제라면 먼저 담당교수에게 연락을 해야 한다.
3. 성적정정은 담당교수와 교무학장이 모두 동의해야 수정될 수 있다.

## **개별학습에 (Independent Study) 대한 안내**

1. 개별학습은 현재 학기에 열린 과목이 아니고 바로 이전 학기에 열렸던 (대학부는 1년전것까지) 과목을 통신으로 수강하면서 개인적으로 공부하는 것을 말한다.
2. 개별학습은 처음 등록하는 과목을 말하는 것으로, 앞에서 언급한 “I”성적을 받은 과목의 연장수업”과는 다른 것이다.
3. 개별학습으로 등록한 과목은 현재학기에 강의하는 교수가 아니고 이전 학기에 강의한 교수가 성적을 처리하고 서무과에서도 복잡한 작업을 해야하기 때문에, 과목당 개별학습 등록비 $200을 수업료에 추가하여 납부해야 한다.
4. 개별학습의 수업 기간도 봄/가을 학기에 등록한 것은 일반 학기와 마찬가지로 성적처리 기간 안에 마쳐야 하고, 여름방학/겨울방학에 등록한 것은 다음 학기가 시작되기 일주일 전에 마쳐야 한다. 유학생들의 개별학습은 I-20 유지를 위한 필요학점에 포함되지 않는다.

그레이스미션대학교 교무과